

Dokumentacija potrebna za utvrđivanje kreditne sposobnosti

I. Osnovna dokumentacija

Zahtjev za kredit uz ovjerenu potvrdu poslodavca na "Podacima o zaposlenju i prihodima" i popunjenu izjavu o zaduženju, koji čine sastavni dio Zahtjeva za kredit. Ovjera u dijelu poslodavca nije potrebna za primanja po osnovu mirovine.

II. Dokumentacija koja dokazuje kreditnu sposobnost ovisno o vrsti primanja:

Zaposleni:

u javnom ili državnom poduzeću, jedinicama državne uprave ili lokalne samouprave, društvu s ograničenom odgovornošću u vlasništvu RH, županije ili grada, društvu s ograničenom odgovornošću u vlasništvu dioničkih društva i društva s ograničenom odgovornošću u vlasništvu RH, županije ili grada, dioničkom društvu, državnoj instituciji, ustanova kojoj je osnivač: RH jedinica lokalne samouprave (općina, grad, županija i Grad Zagreb) odnosno u d.d. ili d.o.o. u vlasništvu RH odnosno jedinica lokalne samouprave, poduzeća koje se financiraju iz proračuna:

- Tri zadnje platne liste

u društvu s ograničenom odgovornošću (>10 zaposlenih), javnom trgovačkom društvu (>10 zaposlenih), ustanovi kojoj je osnivač: fizička osoba ili pravna osoba koja nije u vlasništvu RH, ili jedinice lokalne samouprave (>10 zaposlenih), komanditnom društvu (>10 zaposlenih):

- Tri zadnje platne liste

u društvu s ograničenom odgovornošću (≤10 zaposlenih), javnom trgovačkom društvu (≤10 zaposlenih), komanditnom društvu (≤10 zaposlenih), jednostavnom društvu s ograničenom odgovornošću, ustanovi kojoj je osnivač: fizička osoba ili pravna osoba koja nije u vlasništvu RH, odnosno jedinica lokalne samouprave (≤10 zaposlenih):

- Tri zadnje platne liste
- Regos 12 mjeseci
- HZMO evidencija radnopravnog statusa

u ambasadi, konzulatu i predstavništvu stranih poduzeća:

- Tri zadnje platne liste
U slučaju da platna lista iskazuje samo bruto plaću, potrebno je dostaviti i potvrdu Porezne uprave da sudionik nema duga po osnovi javnih davanja.
- Potvrda poslodavca da će vršiti zapljenu plaće

kod samostalne djelatnost (kod obrtnika, kod osoba slobodnih zanimanja):

- Tri zadnje platne liste
- Regos 12 mjeseci
- HZMO evidencija radnopravnog statusa

u udruzi, kreditnoj uniji, savezu, neprofitnoj organizaciji, sindikatu, zadruzi, zakladi u privatnom vlasništvu, sportskim društvima koja nisu d.d./d.o.o.:

- Tri zadnje platne liste
- Regos 12 mjeseci
- HZMO evidencija radnopravnog statusa

u vjerskim zajednicama – službenici

- Potvrda poslodavca o visini plaće (nagrade)

na brodovima i jahtama ili platformama:

- Ugovor o zaposlenju na neodređeno vrijeme ili na određeno vrijeme, a koji je produživan najmanje jednom u zadnjih godinu dana (uključeni su i prekidi zaposlenja odnosno godišnji odmori i sl.). Ukoliko je ugovor o zaposlenju na određeno vrijeme, potrebno je dostaviti i prethodni ugovor kao dokaz da je isti produživan najmanje jednom u zadnjih godinu dana.
- Izvadak/promet po deviznom računu klijenata unatrag zadnjih 12 mjeseci
- Potvrda Porezne uprave da nema duga po osnovi javnih davanja
- Potvrda o isplaćenim primicima od nesamostalnog rada za prethodnu godinu

na brodovima i jahtama moraju dostaviti i:

- Kopiju pomorske knjižice, iz koje su vidljive matrikule (pregled ukrcaja i iskrcaja),
- Tri zadnje platne liste (ako je posjeduju)

na platformama moraju dostaviti i:

- Tri zadnje platne liste (ako je posjeduju)

u inozemstvu (prebivalište van RH i rade izvan RH):

- Dokaz o visini primanja
- Potvrda poslodavca o radnom statusu

u domaćim/stranim tvrtkama koje posluju u inozemstvu (ili detaširani radnici):

- Ako se obračun plaće radi u RH - dokumentacija sukladno kategoriji poslodavca
- Ako se obračun plaće ne radi u RH - tretiraju se kao osobe zaposlene u inozemstvu

Umirovljenici RH

- Original zadnje Obavijesti o mirovini (ako mirovinu ne prima u Banci)
- U slučaju obiteljske mirovine potrebno je dostaviti rješenje o mirovini (original na uvid)
- Potvrdu o visini mirovine koju izdaje HZMO (ako mirovinu ne prima u Banci)

Korisnici inozemne mirovine:

- Rješenje o mirovini (prijevod) - original na uvid Obvezna isplata mirovine putem računa otvorenog u Banci.

Vlasnik: samostalna djelatnost (obrt i slobodna zanimanja):

- Tri zadnje platne liste (ako si isplaćuje plaću)
- Potvrdu o visini dohotka / dobiti
- Potvrda Porezne uprave da nema duga po osnovi javnih davanja
- Regos 12 mjeseci
- Bon 2 / Sol 2

Vlasnik: paušalni obrt:

- PO-SD obrazac
- potvrda Porezne uprave da nema duga po osnovi javnih davanja
- Regos 12 mjeseci
- Bon 2 / Sol 2

Rodiljni / roditeljski dopust / čuvanje trudnoće

- Rješenje Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje (HZZO) ili Izvješće o privremenoj nesposobnosti za rad iz kojeg se vidi početni datum korištenja prava na rodiljni dopust.
- Kod čuvanja trudnoće: Izvješće o privremenoj nesposobnosti za rad
- Ostala dokumentacija sukladno kategoriji zaposlenja kojoj pripadaju (d.d., d.o.o., jtd...)

Prihod od turističke djelatnosti; privatni iznajmljivač u domaćinstvu:

- Rješenje o odobrenju za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu izdano od Ureda državne uprave
- Potvrda o ostvarenom broju noćenja za prethodne dvije godine koju izdaje nadležna Turistička zajednica
- Potvrda Porezne uprave da nema duga po osnovi javnih davanja
- TZ 2 obrazac

Banka u tijeku obrade kredita može tražiti i dodatnu dokumentaciju.

Dokumentacija potrebna za utvrđivanje kreditne sposobnosti primjenjuje se od 15.11.2021. godine. Danom primjene ove dokumentacije prestaje važiti "Dokumentacija potrebna za izračun kreditne sposobnosti" donesena dana 07.06.2021.godine.

Hrvatska poštanska banka, dioničko društvo